

Un·e directeur·trice de la Maison des Langues et des Mobilités



Référence : 2024-DIR/MLM du 27 mars 2024

Employeur : Université de la Nouvelle-Calédonie

Corps /Domaine : agent contractuel - Catégorie A
CDD d'un an renouvelable

Direction : Direction générale des services

Lieu de travail : Nouméa du Campus de Nouville

Date de dépôt de l'offre : mercredi 27 Mars 2024

Poste à pourvoir : 13 mai 2024

Date limite de candidature : dimanche 21 avril 2024

Détails de l'offre :

L'Université de la Nouvelle-Calédonie est un établissement pluridisciplinaire qui répond notamment aux besoins de formation et de recherche propres à la Nouvelle-Calédonie. Elle veille à accompagner efficacement les évolutions de la Nouvelle-Calédonie et à répondre à ses besoins spécifiques. L'UNC, ancrée dans son environnement et sa région, a pour ambition de promouvoir son activité de recherche sur la base de l'excellence et de la reconnaissance nationale et internationale. Cette promotion passe par la mise en valeur de ses enjeux scientifiques, de ses capacités d'innovation et de transfert ainsi que par la qualité des formations qu'elle dispense.

L'UNC mène une politique académique et scientifique dynamique et reconnue. Ainsi l'UNC est lauréate des appels à projets "Nouveaux cursus à l'université" et "Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures" du Programme d'Investissement d'Avenir 3. Sur le plan scientifique, l'université est lauréate d'un appel à projets très sélectif du schéma directeur pour la recherche et l'innovation "Horizon 2020" de la commission européenne, ainsi que plusieurs projets financés par l'ANR.

L'UNC en chiffres, c'est 250 personnels, 3.800 étudiants, 3 départements de formation (Droit, Economie, Gestion ; Lettres, Langues, Sciences Humaines ; Sciences et Techniques), 1 IAE, 1 IUT, 1 INSPE, 1 CFA, 1 service de la formation continue, 5 équipes de recherche, 2 UMR, 1 école doctorale.

L'UNC, c'est également deux campus dynamiques (Nouville en province Sud et Baco en province Nord), un campus connecté à Wallis-et-Futuna, des infrastructures modernes (learning centre, installations dédiées à la recherche et aux pédagogies innovantes, plateaux techniques, studio audiovisuel, Fablab, etc.) des installations sportives de qualité, un accès privilégié à la vie culturelle et artistique et un environnement et une qualité de travail uniques.

Missions :

Dans le cadre du déploiement de son projet DiversitES, lauréate de l'appel à projet ExcellencES, l'UNC recrute un(e) directeur(trice) pour sa future Maison des Langues et des Mobilités. Rattaché(e) à la direction générale, il/elle aura pour missions de créer la Maison des Langues et des Mobilités, développer l'apprentissage des langues (FLES, langues régionales autochtones et langues étrangères) pour tous les usagers de l'université et coordonner les mobilités entrantes et sortantes à l'UNC.

Il/elle est notamment en charge de :

- **L'accompagnement à la définition et à la mise en œuvre de la politique d'enseignement des langues à l'UNC** dans le cadre de la formation initiale et de la formation professionnelle et continue ;
- **La collaboration avec l'ensemble des composantes de formation de l'UNC et les unités de recherche en SHS** en vue de proposer une offre de formations linguistiques adaptée aux besoins des étudiants et des milieux socio-professionnels calédoniens ;
- **Le développement de séjours linguistiques** pour les usagers de l'UNC et pour ses partenaires étrangers, étudiants et enseignants en Nouvelle-Calédonie ;
- **Le recrutement et la gestion des moniteurs de langues de l'UNC ;**
- **Le développement des certifications en langues**, en lien avec la Direction des Etudes et de la Vie Etudiante et le pôle Formation Continue et Alternance de l'UNC ;
- **Le pilotage de la plateforme GlobalExams ;**

- **L'organisation d'événements autour de la francophonie, des langues locales et du plurilinguisme** en lien avec les acteurs impliqués dans la programmation événementielle de l'université ;
- **Le développement de partenariats avec les organismes calédoniens et régionaux** chargés de faire rayonner la francophonie, organisateurs de séjours linguistiques ou proposant des certifications en langues ;
- **L'appui à la mise en œuvre de la politique de l'établissement en matière de mobilité des étudiants et des personnels**, sur la base des partenariats internationaux de l'UNC ;
- **Les opérations de communication sur les dispositifs de mobilités auprès des usagers de l'UNC.**

De façon générale, il/elle sera chargé-e de :

- **La structuration puis la gestion administrative, RH et financière** de la Maison des Langues et des Mobilités ;
- **La recherche de financements extérieurs** pour assurer le fonctionnement de la structure.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Poste nécessitant une expertise consolidée et démontrée en matière d'accompagnement à l'apprentissage des langues et à la mobilité dans l'enseignement supérieur.

Profil du candidat

Savoirs / Connaissances :

- Connaissances approfondies : ingénierie de formations (FLES et/ou enseignement langues régionales et étrangères), didactique des langues et du plurilinguisme, dispositifs de mobilité européens et régionaux ;
- Structure et fonctionnement de l'établissement ;
- Compétences rédactionnelles et aisance relationnelle ;
- Maîtrise des outils bureautiques et de la communication ;
- Maîtrise de l'anglais.

Savoir-faire :

- Avoir une vision stratégique ;
- Communiquer ;
- Piloter un projet ;
- Organiser des événements et séjours linguistiques ;
- Rédiger de façon claire, concise et pertinente ;
- Travailler en équipe ;
- Savoir rendre compte ;
- Gestion efficace des tâches face à des délais courts ;
- Savoir définir ses priorités.

Savoir-être :

- Autonomie et rigueur ;
- Sens de l'organisation et capacité d'innovation ;
- Approche interculturelle ;
- Sens de la communication ;
- Excellentes qualités relationnelles ;
- Compétences rédactionnelles ;
- Montage et portage de projets ;
- Discrétion professionnelle ;
- Sens de l'anticipation ;
- Esprit d'initiative.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Madame Cécile VETTORUZZO, directrice générale des services adjointe
cecile.vettoruzzo@unc.nc / Tél. (687) 290 002

Madame Gwendoline BOURHIS-PRIGENT, directrice des ressources humaines
rh@unc.nc / Tél. (687) 290 029

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les dossiers de candidature (lettre de motivation, CV détaillé, photocopie diplôme le plus élevé, fiche de renseignements) doivent parvenir, **en format PDF, à la direction des ressources humaines de l'Université de la Nouvelle-Calédonie** par :

- voie postale : BP R4 – 98851 Nouméa cedex
- dépôt physique : Campus de Nouville
- mail : recrutement@unc.nc

⁽¹⁾ La fiche de renseignements, est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.